

## Offre d'emploi : Coordinateur.ice à la TCFDSO

### Présentation de la structure :

La Table de concertation sur la faim et le développement social de l'Outaouais (TCFDSO) est un regroupement de plus de 40 organismes communautaires œuvrant en sécurité alimentaire et en défense du droit à l'alimentation.

Confrontés au début des années 1990 à l'évolution des besoins alimentaires de la population ainsi qu'à une diversification des méthodes d'intervention sociale, les banques alimentaires, soupes populaires et maisons de quartier de l'Outaouais ont identifié le besoin d'une plateforme commune de discussion, de représentation et d'expérimentation.

Cadre de création de Moisson Outaouais, la TCFDSO s'est également distinguée par la rédaction de guides d'intervention et de documents comme les *Cartes communautaires de la faim*.

La TCFDSO continue aujourd'hui de mettre en place des initiatives structurantes à même d'aider ses membres à s'adapter aux changements sociaux et économiques que traversent les communautés de l'Outaouais (population étudiante, itinérance, aîné.es, immigration...).

### Les mandats :

*Sous la supervision de la direction générale, le coordonnateur.ice est responsable de :*

#### 1. Coordonner la gestion opérationnelle de l'organisme

- Assume l'encadrement du travail des personnes contractuelles et des stagiaires de la TCFDSO
- Assure un suivi des plans d'action des différents projets de la TCFDSO
- Organise, coordonne et anime les rencontres d'équipe de la TCFDSO
- En appui à la direction, contribue à la rédaction des demandes de financement et des livrables prévus dans les protocoles d'entente

#### 2. Soutenir le travail concerté des membres

- Soutient les projets concertés des membres en lien avec les missions de la TCFDSO
- Participe à l'organisation et l'animation des rencontres des membres
- Assiste le travail des Comités sécurité alimentaire territoriaux

- Contribue à la représentation de la TCFDSO, en particulier auprès des intervenant.es et professionnel.les du réseau

### **3. Assurer des communications efficaces**

- Coordonne les communications régulières avec les membres (infolettre, visites terrain, etc.)
- Pilote la production de documents et de matériel de communication
- Assure la mise à jour régulière du site web et de la page Facebook de la TCFDSO
- Fluidifie les communications internes de l'équipe

### **4. Tâches connexes**

De concert avec la direction, toute autre tâche relevant de ses compétences professionnelles et de ses intérêts.

### **Compétences et profil recherché :**

- Grand sens de l'autonomie et de l'organisation
- Capacité à travailler en concertation avec les organismes et partenaires
- Intérêt et/ou expertise pour les questions d'alimentation, de justice sociale et de gouvernance
- Expérience de travail dans le milieu communautaire, public ou syndical
- Formation de premier ou de deuxième cycle en sciences humaines/sciences sociales/travail social et toute autre domaine pertinent
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule personnel (nombreux déplacements en Outaouais, politique de remboursement de frais)

### **Conditions de travail :**

- **Volume horaire** : 30 à 35h/semaine
- **Salaire** : 40 000 – 46 000\$ annuel brut
- **Durée du contrat** : 12 mois, renouvelable, probation de 3 mois
- **Avantages sociaux** : possibilité de RVER

**Date limite de candidature** : le 20 mai 2024

**Date de prise de poste optimale** : le 1<sup>er</sup> juin 2024