



**OFFRE D'EMPLOI**  
**COORDONNATRICE DES MAISONS**  
**Affichage externe**  
**Concours # 27-06-2023**

**Description de l'organisme**

Maison d'amitié est un organisme communautaire francophone, situé à Ottawa, qui accueille, accompagne et soutient les femmes francophones ou d'expression française touchées par la violence conjugale ou familiale et leurs enfants afin de faciliter la reprise de pouvoir sur leur vie.

Maison d'amitié est constituée de deux (2) maisons d'hébergement et assume les responsabilités de la ligne provinciale Fem'aide pour la région de l'Est de l'Ontario. Les employées de Maison d'amitié adhèrent aux principes de l'approche féministe.

**Sommaire du poste**

Relevant de la direction générale, la coordonnatrice des maisons est responsable de la coordination des programmes offerts au sein d'une des maisons d'hébergement de Maison d'amitié. Elle veille à la création d'un milieu de vie de qualité et de travail sain, sécuritaire et dynamique, et elle supervise, encadre et soutient les intervenantes. Elle fait partie intégrante de l'équipe de gestion.

**Profil recherché**

Formation et expérience

- Diplôme de deuxième cycle ou Baccalauréat en sciences humaines avec de l'expérience jugée pertinente.
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience en supervision ou gestion du personnel et en gestion de programme.
- Être titulaire d'un certificat de secourisme et RCR valide est un atout.

Compétences linguistiques

- Excellente maîtrise du français écrit et oral.
- Habilité de rédaction, de compréhension et de synthèse en français.
- Anglais écrit et oral fonctionnel.

Connaissance des outils technologiques

- Très bonne connaissance de la suite Windows (Outlook, Microsoft Word et Excel) et internet.
- Capacité à utiliser divers outils électroniques (p. ex : téléphone intelligent, logiciel de gestion d'horaire, base de données électroniques, etc.).

## Autres compétences et aptitudes

- Adhère à la mission, la vision et les valeurs de Maison d'amitié.
- Adhère aux principes de l'approche féministe et connaît ses outils d'intervention.
- Bonne connaissance des enjeux entourant la violence faite aux femmes.
- Aptitudes en intervention, en planification/organisation, en formation et en supervision.
- Aptitudes en gestion d'équipe et faire preuve de leadership.
- Excellentes habiletés organisationnelles.
- Excellentes habiletés en communication.
- Capacité d'intervenir et de gérer efficacement une situation d'urgence, de crise ou de conflit.
- Capacité à travailler en équipe et de manière individuelle.
- Disponibilité et fiabilité : être prête à travailler selon un horaire flexible et effectuer certains déplacements.
- Capacité de soulever jusqu'à 7 kg.
- Doit posséder une voiture et un permis de conduire valide.
- Vérification d'antécédents criminels pour le secteur vulnérable à jour.

## **Conditions de travail**

- Poste permanent non-syndiqué - période probatoire de 6 mois.
- Horaire : 40 heures par semaine, sur un horaire flexible, selon les besoins organisationnels.
- Régime d'assurances collectives payé à 100 % par l'employeur, après 3 mois de services.
- Grille salariale en vigueur : Taux horaire entre 28,33 \$ et 35,82 \$ en fonction de l'expérience.

*Si ce défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre lettre d'intention et un curriculum vitae à jour par courriel à [info@maisondamitie.com](mailto:info@maisondamitie.com), au plus tard le*

**16 juillet 2023.**

*Veuillez indiquer le numéro de concours (27-06-2023) sur votre lettre.*

---

*Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous communiquerons uniquement avec les candidates retenues pour une entrevue. Maison d'amitié est un employeur qui favorise l'égalité des chances et valorise la diversité. Nous embauchons sur la base des qualifications, du mérite et des compétences. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidates qui participent à chaque étape du processus d'embauche.*