

Offre d'emploi

Intervenante au programme de surveillance communautaire à temps plein (Gatineau)

Mission de l'organisme

La Société Elizabeth Fry du Québec est un organisme communautaire fondé en 1977. Elle a pour mission de venir en aide aux femmes qui ont, ont eu ou sont à risque d'avoir des démêlés avec la justice pénale. Elle veille au respect des droits des femmes ainsi qu'à l'amélioration de leurs conditions de détention.

www.elizabethfry.qc.ca

Tâches

- Effectuer des rencontres individuelles sous forme d'entrevues, avec une vingtaine de femmes (50% de la charge de travail) ;
- Rédiger des notes officielles au sujet des rencontres et des rapports réguliers sur l'évolution des femmes suivies (50% de la charge de travail) ;
- Effectuer des visites à domicile et dans de plus rares cas, faire des rencontres en détention et comparaître à la Cour ;
- Faire de la compilation de données statistiques ;
- Entretenir des rapports avec les partenaires correctionnels et communautaires, notamment les agents de probation.

Exigences du poste

Expérience académique et professionnelle

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline pertinente au poste ;
- Expérience professionnelle de 1 an en intervention, un atout ;
- Bilinguisme (anglais/français) obligatoire ;
- Très bonnes habiletés de rédaction en français ;
- Intérêt et compétences en relation d'aide ;
- Intérêt prononcé pour les enjeux communautaires et sociaux en lien avec la réintégration sociale des femmes judiciarisées et marginalisées ;
- Avoir la capacité, à la fois, d'appliquer des mesures coercitives et de travailler en relation d'aide ;
- Excellent sens de l'organisation afin de gérer un important volume de travail ;
- Avoir le sens des responsabilités, être polyvalent(e) ;
- Connaissances liées à la problématique des femmes en justice pénale, de la santé mentale et des différentes formes de dépendance ;
- Connaissance du fonctionnement des Services correctionnels du Québec, un atout ;
- Bonne connaissance des ressources communautaires, un atout.
- Bonne connaissance informatique : Windows, Microsoft Office et différents navigateurs Internet. Apprendre et s'adapter à des systèmes de gestion et des bases de données spécifiques au poste ;
- Valeurs personnelles qui sont proches de la mission de l'organisation ;

- Capacité d'adaptation ;
- Faire preuve de bon jugement et de cohérence dans son processus décisionnel ;
- Personnalité chaleureuse et empathique ;
- Capacité de gestion des conflits et des situations de crise.

Travail d'équipe

- Aimer le travail d'équipe et posséder de bonnes habiletés de communication interpersonnelle ;
- Démontrer une attitude de collaboration, avoir la capacité de demander de l'aide et de recevoir des commentaires constructifs ;
- Intérêt pour des événements sociaux internes ;

Autre

- Permis de conduire obligatoire. Posséder une voiture ou un abonnement de partage de véhicules, du type Communauto.

Condition de travail

- Poste à temps plein : 35 heures par semaine, en affectation permanente ;
- Horaire de jour, soirs au besoin ;
- Entrée en fonction : à déterminer ;
- Salaire selon l'échelon correspondant de la convention collective ;
- Assurance collective et régime de retraite après la période de probation.

Veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV au plus tard le 22 juin 2021, 17 h, à l'adresse suivante : claudiafradette@elizabethfry.qc.ca