



Offre d'emploi Intervenante communautaire

Objectif du poste :

Sous la supervision de la directrice, l'intervenante communautaire effectue les tâches d'intervention, d'animation, d'évaluation auprès des participantes ainsi que des tâches d'administration. Elle développe des liens étroits avec les autres organismes, répond aux demandes d'informations et représente le Centre Actu-Elle.

Intervention :

- Offrir une écoute active et une relation d'aide à la clientèle, définir les besoins et référer vers le service approprié à l'interne ou à l'externe;
- Assister et encourager la clientèle dans leur cheminement personnel;
- Se charger de l'insertion d'une nouvelle participante en l'encourageant à développer ses aptitudes afin de favoriser la prise en charge et l'autonomie.

Programmation:

- Développer et mettre sur pied une programmation répondant aux besoins de la clientèle et à la mission du Centre Actu-Elle,
- Gérer les inscriptions;
- Animer des ateliers et des activités;
- Accueillir et informer les personnes-ressources ainsi que les participantes;
- Être responsable de la promotion du Centre Actu-Elle
- Compiler les statistiques de participation et obtenir de la rétroaction de la clientèle;
- Comptabiliser les coûts des activités;
- Développer des partenariats avec d'autres organismes du milieu;
- Effectuer des démarches de recherche de financement pour des activités ponctuelles;

Administration:

- Assurer la gestion des adhésions annuelles ainsi que la liste des membres à jour;
- Assister la direction générale dans la rédaction, la correction et la révision de la correspondance.

Qualités requises :

- Diplôme postsecondaire en éducation spécialisée, sciences sociales, psychoéducation, sciences humaines ou tout autre domaine connexe;
- Expériences pertinentes en animation et en intervention féministe;
- Habiletés dans la planification, l'organisation, l'élaboration, l'animation et l'évaluation d'ateliers et d'activités;
- Bonne connaissance du français écrit et de la rédaction de rapports;
- Sens de l'autonomie, de la responsabilité, de l'organisation et de la confidentialité;
- Capacité de travailler en équipe et sous pression.

Statut du poste :

Poste permanent. Le nombre d'heures peut être variable entre 28 h-4 jours ou 35 h -5 jours.

Le salaire :

Le salaire attribuable à ce poste correspond à l'échelle de la politique salariale en vigueur.

À partir de 18.50 \$ de l'heure.

Avantages sociaux intéressants et assurances collectives.

Bienvenue aux retraitées

Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation avant le 26 juillet 16h par courriel à Madame Andréanne Fournier : directiongenerale@actuelle.ca

Entrée en fonction le 23 août 2021.

Les entrevues auront lieu le 28- 29 juillet 2021

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.