

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnatrice générale / Coordonnateur général

ESPACE Outaouais est un organisme communautaire à but non lucratif qui a pour but de prévenir toutes les formes de violence faites aux enfants, grâce à un programme éducatif offert aux enfants de 3 à 12 ans ainsi qu'aux adultes de leur entourage (parents, personnel, intervenantes et intervenants du milieu), en français et en anglais, principalement dans les écoles primaires, les centres de la petite enfance et les garderies privées de la région de l'Outaouais.

Fonctions et responsabilités

- Participer à la planification, la coordination et l'organisation de la gestion quotidienne de l'organisme.
- S'assurer du respect de la mission, du mandat et de la qualité des services.
- Assurer une représentation de l'organisme dans les instances régionales et provinciales.
- Identifier et évaluer les différents besoins en ressources (humaines, matérielles et financières).
- Faire la recherche et la rédaction des demandes de subventions et s'assurer des redditions de comptes destinés aux bailleurs de fonds.
- Coordonner et participer à l'assemblée générale annuelle (AGA) et à la rédaction du rapport annuel d'activités.
- Veiller à la réalisation de la planification stratégique et évaluer l'atteinte des objectifs adoptés en AGA.
- Se mettre à l'affût des changements de structures, de politique de fonctionnement du réseau de la Santé et des Services sociaux.
- Co-animer des ateliers de prévention auprès des enfants.
- Co-animer des ateliers auprès des adultes.

Profil recherché

- Minimum 5 ans d'expérience de travail dans des fonctions similaires.
 - Toute autre combinaison d'expérience et d'études jugées pertinentes et répondant aux exigences du poste sera considérée.
- Capacité d'initiative, de leadership et de créativité.
- Capacité de gestion des priorités et des imprévus.
- Facilité à s'exprimer devant un groupe d'enfants et d'adultes.
- Capacité à travailler en équipe.
- Autonomie, débrouillardise et bonne capacité d'adaptation.
- Connaissance de la région et des principaux organismes institutionnels et communautaires en violence faite aux femmes et aux enfants.
- Capacité à faire de la relation d'aide.

Il est inutile de vous présenter à nos bureaux. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour les entrevues. Pour en connaître davantage sur notre organisme, consultez le site Internet ESPACE au : www.espacesansviolence.org

- Aptitudes en informatique et connaissance des logiciels de base (suite Microsoft Office).
- Bilinguisme obligatoire (français/anglais)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à 4 jours/semaine (28 heures)

Entrée en fonction : 5 octobre 2020

Contrat jusqu'au 31 août 2021 - renouvelable

Taux horaire : 25,25\$/heure

Suivre la formation obligatoire donnée par l'organisme et être recommandée-é par les formatrices.

N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

Doit posséder un permis de conduire valide.

S.V.P. Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation, par courriel à espaceoutaouais@videotron.ca avant le 11 septembre 2020.

Il est inutile de vous présenter à nos bureaux. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour les entrevues. Pour en connaître davantage sur notre organisme, consultez le site Internet ESPACE au : www.espacesansviolence.org