



**L'ANTRE-HULLOISES INC.**  
**Centre d'animation des femmes**

***Prolongation de l'affichage***

## **- INTERVENANTE COMMUNAUTAIRE -**

L'Antre-Hulloises Inc. est un centre de femmes, membre de L'R des centres de femmes du Québec. Notre mission est d'offrir des services polyvalents d'accueil, de référence et d'accompagnement ainsi que promouvoir l'amélioration des conditions de vie et accroître l'égalité entre les femmes et les hommes. Notre objectif est de briser l'isolement, accroître le pouvoir d'agir, contrer la pauvreté et toutes les formes de violence faites aux femmes dans notre collectivité.

### **VOLET INTERVENTION**

- ♀ Accueillir et répondre aux demandes des femmes en conformité avec la mission et les objectifs de notre organisme
- ♀ Accompagner et soutenir les femmes dans leurs démarches visant à améliorer leurs conditions de vie
- ♀ Élaborer, mettre en œuvre et animer des activités et ateliers permettant d'accroître le mieux-être des femmes et renforcer leur cheminement personnel
- ♀ Animer des ateliers de sensibilisation et de prévention auprès d'auditoires cibles

### **VOLET COMMUNAUTAIRE**

- ♀ Mettre en œuvre des activités de recrutement et de participation des femmes
- ♀ Organiser et animer des activités communautaires avec le milieu portant sur la condition féminine et le mieux-être des populations
- ♀ Participer à différentes instances et/ou comités de travail externes, lorsque mandatée
- ♀ Participer et contribuer à la vie associative de l'organisme
- ♀ Représenter l'organisme auprès de la collectivité, lorsque mandatée

## **CONNAISSANCE ET QUALIFICATION**

- ♀ Connaissance et adhésion aux principes liés à l'atteinte de l'égalité entre les femmes et les hommes
- ♀ Connaissance des approches : féministe, d'éducation populaire et de prévention en santé et bien-être des populations
- ♀ Forte aptitude en matière de relation interpersonnelle et en animation de groupe
- ♀ Forte capacité d'autonomie et à travailler en collégialité et/ou en équipe
- ♀ Sens de la confidentialité et de l'éthique
- ♀ Capacité d'adaptation et disponible
- ♀ Connaissance des logiciels informatiques de base (Word, Excel)
- ♀ Très bonne connaissance du français oral et écrit
- ♀ Connaissance intermédiaire de l'anglais oral

## **SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE**

- ♀ Expérience dans un ou plusieurs secteurs reliés au mouvement communautaire
- ♀ Diplôme de premier cycle universitaire dans le domaine des sciences sociales et 2 années d'expériences pertinentes ou diplôme d'étude collégiale avec 4 années d'expériences pertinentes

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- ♀ Poste permanent à temps plein 32hrs ou 35hrs semaine
- ♀ Horaire flexible selon les besoins de la programmation de l'organisme, travail en soirée et occasionnel de fin de semaine
- ♀ Salaire horaire à 23.00\$ avec avantages sociaux selon la politique de l'organisme (après probation)
- ♀ Être titulaire d'un permis de conduire et posséder une voiture (un atout)
- ♀ Entrée en fonction : à discuter

**Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à  
Constance Allain, Directrice  
Au plus tard le 12 mars 2020 - 16h00  
Par courriel : [antre.hullose@bellnet.ca](mailto:antre.hullose@bellnet.ca)  
Entrevues le 16 et 17 mars 2020, veuillez noter que seules les candidates  
retenues seront contactées.**