



OFFRE D'EMPLOI AGENT (E) DE PROJET / DE RECHERCHE

Option Femmes Emploi est une organisation régionale qui vise l'autonomie économique des femmes et la valorisation de la main-d'œuvre féminine par une offre de services de développement professionnel et d'entrepreneuriat.

Le candidat ou la candidate recherchée sera en appui à la Coordinatrice pour la réalisation de plusieurs projets qui sont en lien avec l'intégration des femmes dans des emplois à prédominance masculine.

Responsabilités

- Participer à l'organisation et la mise en oeuvre d'activités prévues dans le cadre des projets
- Recueillir des informations et des statistiques dans la documentation et en faire des résumés
- Compiler des données, les traiter et procéder à des analyses de bases pour dégager des tendances à l'appui des activités de recherche
- Préparer des ébauches de rapports, faire des tableaux, des graphiques et des statistiques pour l'intégration aux documents et aux rapports de recherche
- Consigner des notes de rencontre et rédiger des comptes rendus de réunions
- Préparer les documents de référence, les aides visuelles et tout autre matériel requis par la coordinatrice pour l'animation de rencontres ou l'intervention auprès de la clientèle
- Contribuer au maintien des réseaux sociaux et d'un site Web

Exigences et conditions de travail

- Formation universitaire débutée, en relations industrielles, ressources humaines, sciences sociales ou toutes autres formations reliées au poste.
- Connaissances reliées à la question des métiers non traditionnels pour les femmes serait un atout.
- Habiletés à communiquer un message et à rédiger des documents complexes.
- Excellente maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral.
- Connaissances de la suite Microsoft Office, Outlook, et de la navigation Internet
- Capacité de contribuer à des projets de recherche et de travailler en collaboration avec les milieux universitaires, des entreprises et des organisations de la communauté.

Statut d'emploi : Temporaire – Temps plein pour l'été – avec possibilité de renouvellement à temps partiel pour l'année scolaire

Salaire : 17,0 \$ / heure

Date d'entrée en fonction : 25 juin 2019

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le lundi 17 juin à 16h, par courriel à ofe@femmesemploi.qc.ca avec la mention « Agent(e) de projet et recherche »

Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées pour une entrevue.